

**ОТЧЕТ**  
**о выполнении Плана противодействия коррупции**  
**Федеральным агентством по печати и массовым коммуникациям**  
**за I квартал 2015 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат реализации мероприятий
<b>1.</b>	<b>Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения гражданскими служащими Роспечати ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>	
1.1.	<p>Обеспечение действенного функционирования Комиссии Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение участие в работе Комиссии представителей Общественного Совета при Роспечати, Советов ветеранов отрасли;</li> <li>- рассмотрение на заседании Комиссии итогов представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданскими служащими Роспечати за отчетный период;</li> <li>- рассмотрение на заседаниях Комиссии заявлений гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Роспечати, включенные в Перечень должностей, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;</li> </ul>	<p>Во I квартале 2015 года было проведено заседание Комиссии, на котором были рассмотрены итоги работы Роспечати в области противодействия коррупции за 2014 год, и даны рекомендации относительно антикоррупционных мероприятий, которые необходимо провести в 2015 году.</p> <p>В состав Комиссии входят представители Общественного совета при Роспечати и Совета ветеранов отрасли.</p> <p>Планируется во II квартале 2015 года.</p> <p>Не поступало.</p>

	<p>- рассмотрение на заседаниях Комиссии обращений граждан, замещавших в Роспечати должности государственной гражданской службы, включенные в Перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в их должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (при наличии таких обращений).</p>	<p>Не поступало.</p>
<p>1.2.</p>	<p>Обеспечение эффективной работы должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению».</p>	<p>В целях повышения профессионального уровня сотрудники, в чьи должностные обязанности входит работа по противодействию коррупции, в III квартале 2015 года будут направлены на обучение по программам повышения квалификации антикоррупционной тематики.</p>
<p>1.3.</p>	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданскими служащими Роспечати ограничений, запретов, исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции.</p>	<p>С сотрудниками Роспечати регулярно проводятся собеседования на тему соблюдения требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов.</p>

1.4.	Принятие нормативного акта Роспечати, обязывающего лиц, замещающих государственные должности, сообщать о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».	Был принят приказ Роспечати от 31.07.2014 № 184 «Об утверждении Положения о сообщении федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».
1.5.	Обеспечение контроля за выполнением гражданскими служащими Роспечати обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Информации о получении подарков от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей не поступала.
1.6.	Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими Роспечати обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.	Проводится на постоянной основе.
1.7.	Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации государственными служащими Роспечати своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Во III квартале 2015 года планируется провести ежегодную оценку коррупционных рисков и по итогам утвердить Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1.8.	Ознакомление гражданских служащих Роспечати с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых гражданскими служащими Роспечати в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	Подготовлена подборка материалов о произошедших в 2014 году изменениях в законодательстве Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, а также выпущенных методических материалах.
1.9.	Обеспечить обязательное ознакомление при приеме на работу с Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.	Ознакомление с указанными нормативными правовыми актами обязательно проводится при приеме на работу.
1.10.	Обеспечение обучения гражданских служащих Роспечати, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам антикоррупционной тематики.	Для сотрудников отдела госслужбы и кадров Управления делами, в чьи должностные обязанности входит работа по противодействию коррупции, запланировано проведение повышения квалификации в 2015 году.
2.	<b>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Роспечати, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>	
2.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов.	Проведена антикоррупционная экспертиза приказа Роспечати от 20.01.2015 № 3 «Об отмене приказа Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям от 15 июня 2009 г. № 166 «Об утверждении Перечней должностей работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей федеральных бюджетных учреждений, подведомственных

		Федеральному агентству по печати и массовым коммуникациям» зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2015, регистрационный № 35925).
2.2.	Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов.	В Роспечать заключения независимых экспертов на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов не поступали.
2.4.	Обеспечение действенного функционирования созданной информационной системы ведения реестра организаций, которым производится оказание на конкурсной основе государственной поддержки.	Функционирование информационной системы ведения реестра организаций, которым производится оказание на конкурсной основе государственной поддержки, обеспечивается на постоянной основе.
2.5.	Обеспечение действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия Роспечати с учетом подключения информационной системы Роспечати к системе межведомственного электронного взаимодействия Роспечати с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг. Обеспечение доступа авторам к информации о результатах рассмотрения их обращений с использованием единой системы идентификации и аутентификация в инфраструктуре электронного правительства.	В целях обеспечения действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия Роспечати с учетом подключения информационной системы Роспечати к системе межведомственного электронного взаимодействия с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг осуществляется постоянный контроль за своевременностью и качеством подготовки ответов по поступающим от граждан и организаций письмам и вопросам.
2.6.	Обеспечение действенного функционирования единой системы электронного документооборота Роспечати, позволившей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	Функционирование единой системы электронного документооборота Роспечати обеспечивается на постоянной основе.

3.	<b>Взаимодействие Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Роспечати</b>	
3.1.	Размещение на официальном сайте Роспечати в подразделе «Противодействие коррупции» информации об антикоррупционной деятельности Роспечати, модернизация сайта Роспечати в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	Проведены работы по обновлению подраздела «Противодействие коррупции» официального сайта Роспечати.
3.2.	Анализ практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Роспечати.	Не поступали.
3.3.	Обеспечение эффективного взаимодействия Роспечати с Общественным Советом при Роспечати и иными общественными организациями, деятельность которых направлена на противодействие коррупции.	По рекомендации и при содействии членов Общественного совета при Роспечати будет разработан ряд методических материалов для гражданских служащих Роспечати.
3.4.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Роспечати и организация проверки таких фактов.	Проводится на постоянной основе.
4.	<b>Мероприятия Роспечати, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности</b>	
4.1.	Размещение на официальном сайте Роспечати информации о предоставляемых государственных услугах и государственных функциях Роспечати, подведомственных организаций.	С целью обеспечения доступности и открытости информации о государственных услугах («Выдача справок, подтверждающих право на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации для периодических печатных изданий, книжной продукции и полиграфических материалов», «Оказание государственной поддержки организациям, осуществляющим выпуск, распространение и тиражирование социально значимых проектов в области печатных средств массовой информации, выпуск изданий для инвалидов и инвалидов по зрению», «Предоставление информации о тиражах печатных средств массовой информации») материалы по оказанию

		данных государственных услуг размещены на официальном сайте Роспечати и на Портале государственных услуг ( <a href="http://www.gosuslugi.ru">www.gosuslugi.ru</a> ).
4.2.	Оказание на конкурсной основе финансовой поддержки производству, распространению и тиражированию теле- и радиопрограмм по правовому просвещению за счет средств федерального бюджета, выделяемых на производство, распространение и тиражирование социально значимых программ в области электронных средств массовой информации.	Предоставление государственной поддержки запланировано на II квартал 2015 года.
4.3.	Включение темы «Информационная поддержка мероприятий по искоренению коррупции и стяжательства в стране» в число приоритетных для оказания на конкурсной основе государственной поддержки организациям, осуществляющим выпуск, распространение и тиражирование социально значимых проектов в области печатных средств массовой информации, выпуск изданий для инвалидов и инвалидов по зрению.	Предоставление государственной поддержки запланировано на II квартал 2015 года.
4.4.	Обеспечение проведения Всероссийского конкурса телевизионных фильмов и программ «Мир права».	В 2015 году финансирование Роспечатью данного мероприятия не предусмотрено.
4.5.	Обеспечение проведения Всероссийского конкурса телевизионных фильмов и программ «СМИ против коррупции».	В 2015 году финансирование Роспечатью данного мероприятия не предусмотрено.