

Управление правоприменительной деятельности

Адрес: Москва, ГСП-4, 127994 Страстной бульвар, д. 5

Тел.: +7 (495) 650-35-63

Т/ф.: +7 (495) 650-63-28

Управление правоприменительной деятельности Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям осуществляет функции по правовому обеспечению деятельности Агентства, а также осуществлению правового сопровождения оказания Агентством государственных услуг, управлению государственным имуществом в сфере печати, средств массовой информации и массовых коммуникаций, в том числе компьютерных сетей общего пользования в области электронных средств массовой информации, издательской и полиграфической деятельности

Сотрудники Управления

[Марченко](#)

[Виктория Георгиевна](#)

Начальник Управления правоприменительной деятельности

Тел.: +7 (495) 650-35-63

Т/ф.: +7 (495) 650-63-28

Сотрудники отдела

[Акишина](#)

[Елена Леонидовна](#)

Начальник отдела правового обеспечения деятельности подведомственных организаций

Тел.: +7 (495) 650-61-78

Сотрудники отдела

[Холявин](#)

[Денис Викторович](#)

Начальник отдела правоприменительной деятельности в сфере средств массовой информации, массовых коммуникаций, издательской и полиграфической деятельности

Тел.: +7 (495) 629-26-05

Сотрудники отдела

[Никитина](#)

[Ольга Владимировна](#)

Начальник отдела правоприменительной деятельности в сфере производства и распространения аудио- и видео-продукции

Тел.: +7 (495) 629-49-58

Состав Управления

[Отдел правового обеспечения деятельности подведомственных организаций](#) [Отдел правоприменительной деятельности в сфере средств массовой информации, массовых коммуникаций, издательской и полиграфической деятельности](#) [Отдел правового обеспечения государственных закупок](#)

Состав Управления

- Отдел правоприменительной деятельности в сфере средств массовой информации, массовых коммуникаций, издательской и полиграфической деятельности;
- Отдел правового обеспечения государственных закупок;
- Отдел правового обеспечения деятельности подведомственных организаций;

Основные функции Управления

- Подготавливает и/или участвует в подготовке предложений по разработке нормативных правовых актов в сфере печати, телерадиовещания и массовых коммуникаций, производства и распространения аудио- и видеопродукции, издательской и полиграфической деятельности, а также актов, влияющих на состояние информационного пространства Российской Федерации в целом или в отдельных ее регионах.
- Подготавливает или участвует в подготовке проектов документов, по которым требуется решение Министерства, по вопросам, отнесенным к установленной сфере ведения Агентства.
- Подготавливает или участвует в подготовке предложений об издании ведомственных актов Агентства, внесении в них изменений и дополнений, а также по их отмене.
- Проводит правовую экспертизу проектов приказов Агентства.
- Проводит правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов, поступающих в Агентство, и подготавливает или участвует в подготовке по ним заключений, справочных и иных материалов.
- Разрабатывает формы договоров (контрактов) об оказании государственной поддержки периодической печати, издательствам, государственным телерадиокомпаниям, электронным средствам массовой информации.
- Участвует в согласовании и подготовке проектов международных договоров и межведомственных соглашений в области книгоиздания, периодической печати, теле- и радиовещания.

- Проводит правовую экспертизу государственных контрактов на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ для государственных нужд в установленной сфере деятельности.
- Обеспечивает проведение научно-исследовательских работ по правовой тематике, выполняемых по заказу Агентства.
- Готовит правовые заключения о возможности получения налоговых льгот редакциями средств массовой информации, издательствами, издающими организациями и информационными агентствами при реализации книжной продукции и периодических печатных изданий.
- Принимает участие в проверках подведомственных организаций по фактам нарушения законодательства Российской Федерации и в проверках их финансово-хозяйственной деятельности и использования имущественного комплекса.
- Осуществляет контроль за использованием подведомственными организациями государственного имущества, участвуя в работе Рабочей группы по согласованию крупных сделок.
- Проводит правовую экспертизу конкурсной, аукционной и котировочной документации, а также проектов государственных контрактов, заключаемых от имени Агентства.
- Готовит материалы по вопросам правоприменительной практики в области периодической печати и издательской деятельности, электронных средств массовой информации и массовых коммуникаций, аудио- и видеопродукции.
- Принимает участие в правовой экспертизе отраслевого тарифного соглашения.
- Подготавливает или участвует в подготовке предложений по приведению в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации учредительных документов подведомственных Агентству организаций.
- Взаимодействует с Министерством юстиции Российской Федерации по вопросам юридической экспертизы и государственной регистрации нормативных правовых актов, принимаемых Агентством.
- Участвует в работе экспертных советов и рабочих групп Агентства, Министерства, ФАС России и других федеральных органах государственной власти по вопросам, относящимся к сфере деятельности Агентства.
- Подготавливает для представления в Министерство справки и материалы к проектам отчетов о выполнении планов работы Агентства и о его деятельности, относящиеся к сфере деятельности Управления.
- Участвует в работе Агентства по приему граждан (представителей организаций), своевременному и полному рассмотрению устных и письменных обращений граждан, принятию по ним решений и направлению ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.
- Участвует в экспертизе жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции.
- Участвует в разработке и реализации ведомственных антикоррупционных программ.
- Представляет в установленном порядке интересы Агентства в судах, других федеральных органах государственной власти, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях.
- Оказывает работникам Агентства содействие по правовым вопросам, а также проводит консультации юридических служб подведомственных Агентству организаций по вопросам, входящим в компетенцию Агентства, по их запросам.

- Подготавливает для руководства Агентства справочные материалы по вопросам законодательства Российской Федерации в установленной сфере деятельности Агентства.