

## ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

Пройдя по указанной на сайте Роспечати ссылке, заявитель (далее – пользователь) увидит следующее окно:

The screenshot shows a web browser window with the URL 212.158.164.108:23176. The page title is 'Выберите тип продукции'. The form contains the following elements:

- Radio buttons for product types: 'Периодическая печать', 'Книжная продукция', and 'Полиграфические материалы'.
- Section 'Информация об организации – заявитель' with radio buttons for 'Организацией (изданием)' and 'Индивидуальным предпринимателем'. It includes four red-bordered input fields: 'Наименование', 'ИНН', 'Номер контракта', and 'Дата контракта'.
- Section 'Информация об организации – декларанте' with radio buttons for 'Организация (издание)' and 'Индивидуальный предприниматель'. It includes two red-bordered input fields: 'Наименование' and 'ИНН'.
- A 'Список товаров' section with a 'Добавить' button.
- Buttons at the bottom: 'Очистить форму', 'Загрузить XML', 'Скачать XML', and 'Скачать PDF'.

Красным подсвечены поля, обязательные к заполнению. До тех пор, пока не заполнены эти поля, кнопки «Скачать XML» и «Скачать PDF» будут неактивными.

Если в окне высветились старые, ненужные данные, либо в процессе заполнения возникла необходимость удалить все данные, то следует нажать кнопку «Очистить форму».

Если пользователь хочет использовать имеющийся у него файл XML, то он может воспользоваться кнопкой «Загрузить XML». Создание нового файла XML на основе уже имеющегося файла XML может сократить время на создание нового файла.

Ниже приведено описание создания файла XML, без использования ранее созданных файлов, т.е. «с нуля». Должна быть выполнена следующая последовательность действий:

1. Пользователь должен выбрать категорию товарно-материальных ценностей, перемещаемых через границу Российской Федерации. Для этого он должен отметить одну из трех категорий: «Периодическая печать», «Книжная продукция», «Полиграфические материалы».
2. В поле «Наименование» вводится наименование организации с указанием организационно-правовой формы, например, **ООО «Первопечатник»** (названия организаций, ИНН, продукции далее вымышленные).

В поле ИНН следует ввести ИНН организации, например, **7718683010**. Если ИНН введен с ошибкой, то цвет подсветки поля не изменится (останется красным).

В поле «Номер контракта» следует ввести Номер контракта, например, **12**.

В поле «Дата контракта» следует ввести (выбрать на выпадающем календаре) дату заключения контракта, например, **08.12.2016**.

Если выбрана категория товарно-материальных ценностей «Полиграфические материалы», то в окне появляются Заголовок «Обязательство целевого использования бумаги» и дополнительные два поля «Номер» и «Дата». Пользователь должен ввести туда соответствующие реквизиты обязательства целевого использования ввозимых полиграфических материалов (например, **15, 08.12.2016**)

Под заголовком «Информация об организации-декларанте» следует ввести информацию об организации-декларанте (за исключением редких случаев эта информация совпадает с информацией об организации заявителя).

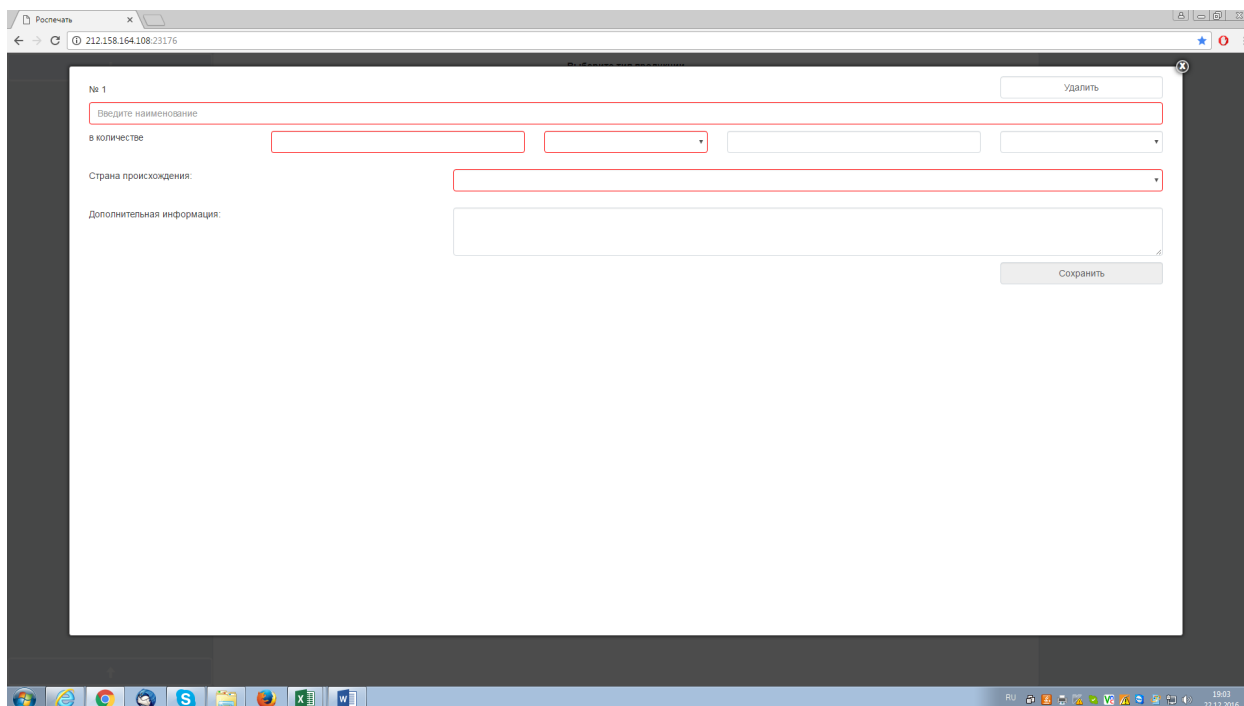
Если какое-либо поле не заполнено или (заполнено неправильно), то оно останется подсвечено красным цветом. В результате правильного заполнения пользователь должен увидеть следующее окно:

The screenshot shows a web browser window with a form titled "Выберите тип продукции". The form has several sections:

- Выберите тип продукции:** Radio buttons for "Периодическая печать", "Книжная продукция", and "Полиграфические материалы". "Полиграфические материалы" is selected.
- Информация об организации - заявителе:** Radio buttons for "Организацией (изданием)" and "Индивидуальным предпринимателем". "Организацией (изданием)" is selected. Fields include: "Наименование" (ООО "Первопечатник"), "ИНН" (7718663010), "Номер контракта" (12), and "Дата контракта" (08.12.2016). The "Дата контракта" field is highlighted in red.
- Обязательство целевого использования бумаги:** Fields include: "Номер" (15) and "Дата" (08.12.2016). The "Дата" field is highlighted in red.
- Информация об организации - декларанте:** Radio buttons for "Организация (издание)" and "Индивидуальный предприниматель". "Организация (издание)" is selected. Fields include: "Наименование" (ООО "Первопечатник") and "ИНН" (7718663010).
- Список товаров:** A "Добавить" button is located at the bottom right.

At the bottom of the form, there are four buttons: "Очистить форму", "Загрузить XML", "Сканы XML", and "Сканы PDF". The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 19:02 23.12.2016.

Далее следует перейти к заполнению списка товаров. Для этого под заголовком «Список товаров» следует нажать кнопку «Добавить». После этого пользователь увидит окно ввода списка товаров, позиция №1:



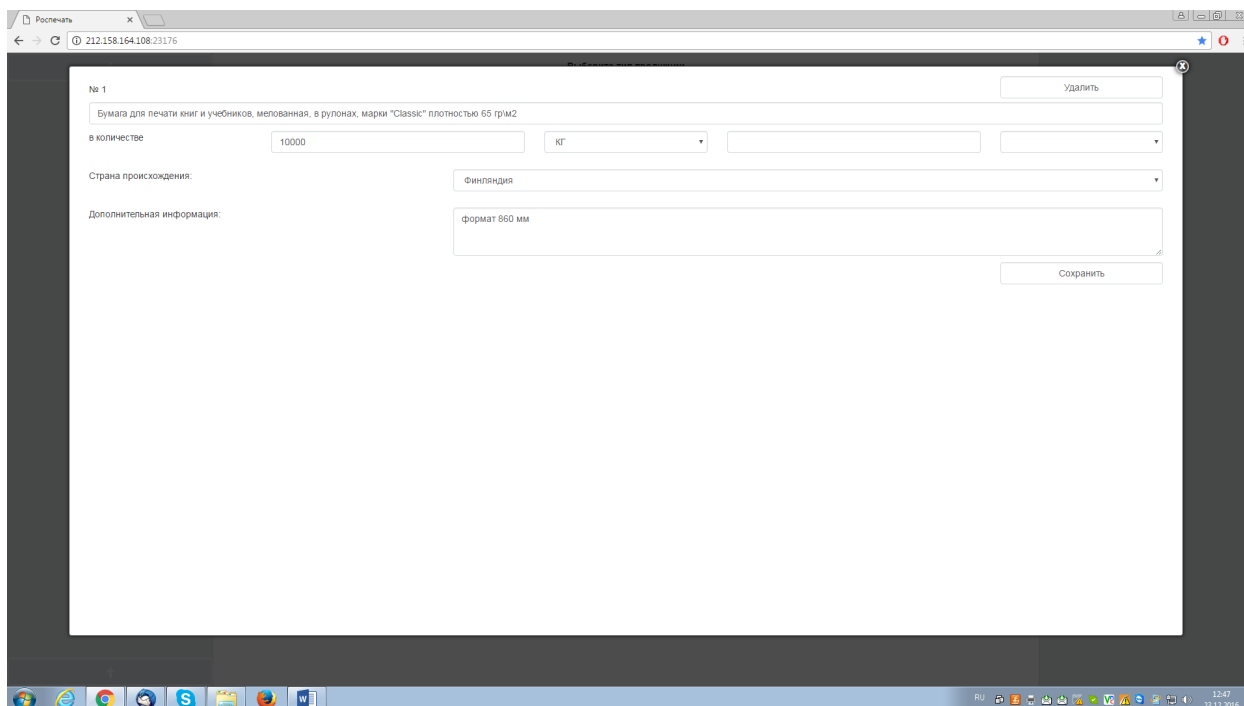
В поле «Введите наименование» следует ввести наименование товара в соответствии с контрактом и сопроводительными документами, позволяющее однозначно идентифицировать товар, например: **Бумага для печати книг и учебников, мелованная, в рулонах, марки "Classic" плотностью 65 гр\м2**. В строке «В количестве» следует ввести в крайнее слева поле, подсвеченное красным, количество товара (например, **10000**) и во втором слева поле выбрать единицу измерения (КГ или ШТ), в примере: **КГ**.

В строке «Страна происхождения» следует выбрать страну происхождения товара (в примере **Финляндия**).

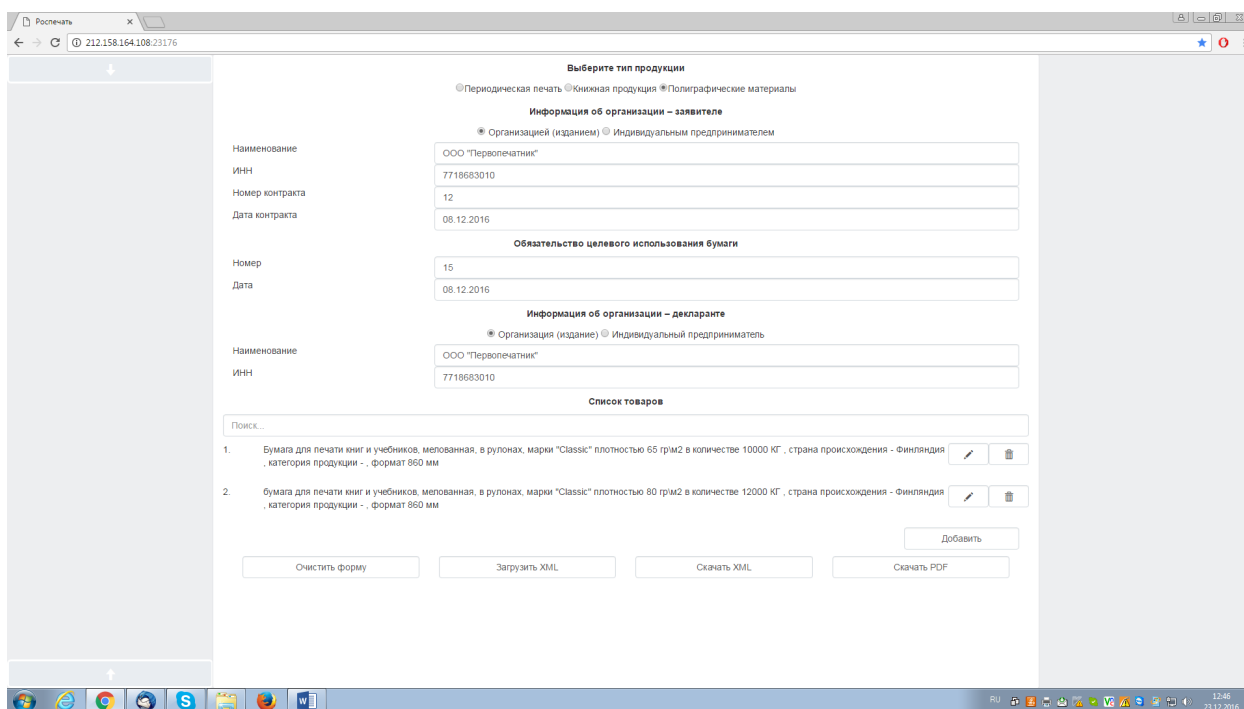
В поле «Дополнительная информация» следует ввести дополнительную информацию о товаре №1, которая может быть нужна для таможенных процедур, и которая не введена в поле «Введите наименование» (в примере: **формат 860 мм**).

Если товар относится к книжной продукции, то следует заполнить дополнительное поле «Категория продукции», выбрав одну из категорий продукции, к которой относится данная позиция.

После того, как все введено правильно, то станет активной кнопка «Сохранить»:



После сохранения позиции товара № 1 пользователь вернется в начальное окно. Если необходимо добавить еще одну позицию, то следует нажать кнопку «Добавить» и добавить товарную позицию №2 в порядке, описанном выше. После добавления позиции № 2 Пользователь увидит окно:



Если пользователем введена вся необходимая информация, то процесс ввода информации можно считать завершенным. Для скачивания XML файла пользователь должен нажать клавишу «Скачать XML». Файл XML будет скачан на компьютер пользователя. Это именно тот файл, который следует приложить к передаваемому в Роспечатать комплекту документов. Информация в XML файле

должна соответствовать информации, указанной в передаваемом в Роспечать комплекте документов.

Примечание 1. В зависимости от используемого пользователем браузера, вид окон может незначительно меняться. Поддерживается большинство современных браузеров.

Примечание 2. Существует также возможность печати прилагаемого к заявлению списка товаров с помощью скачанного PDF файла.