

Приложение № 1

к приказу Федерального агентства
по печати и массовым коммуникациям
от 18 января 2012 г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ**об Экспертном совете Роспечати по отбору организаций – получателей государственной поддержки, осуществляющих выпуск, распространение и тиражирование социально значимых проектов в области печатных средств массовой информации, выпуск изданий для инвалидов**

1. Экспертный совет Роспечати по отбору организаций – получателей государственной поддержки, осуществляющих выпуск, распространение и тиражирование социально значимых проектов в области печатных средств массовой информации, выпуск изданий для инвалидов (далее - Экспертный совет), создан в соответствии с приказом Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям от 18 января 2012 г. № 4 «Об организации работы по предоставлению государственной поддержки организациям, осуществляющим выпуск, распространение и тиражирование социально значимых проектов в области печатных средств массовой информации, выпуск изданий для инвалидов и инвалидов по зрению в 2012 году».

2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Экспертного совета при проведении отбора организаций – получателей государственной поддержки, осуществляющих выпуск, распространение и тиражирование социально значимых проектов в области печатных средств массовой информации, выпуск изданий для инвалидов.

3. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Предварительный перечень организаций, осуществляющих выпуск, распространение и тиражирование социально значимых проектов в области печатных средств массовой информации, выпуск изданий для инвалидов, подавших заявки на получение государственной поддержки в Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям (далее - Перечень), формируется Управлением периодической печати, книгоиздания и полиграфии и Управлением финансирования и бухгалтерского учёта, после чего выносится на рассмотрение Экспертного совета.

Перечень содержит следующие данные:

наименование периодического печатного СМИ (тип, вид, формат, объем издания и его периодичность);

сведения об организации (издатель, место издания печатного СМИ (населенный пункт), учредитель (учредители) печатного СМИ, среднеразовый тираж (в том числе по подписке), организационно-правовая форма получателя государственной поддержки;

содержание социально значимого проекта*;

запрашиваемая сумма государственной поддержки.

5. Состав Экспертного совета пересматривается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6. Работа Экспертного совета организуется в форме заседаний. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

7. Заседание Экспертного совета считается правомочным при наличии не менее 2/3 его состава.

8. Председатель Экспертного совета руководит работой Экспертного совета, назначает по представлению Управления периодической печати, книгоиздания и полиграфии дату и время проведения его заседаний и утверждает протоколы заседаний.

9. Руководствуясь «Порядком отбора организаций – получателей государственной поддержки, осуществляющих выпуск, распространение и тиражирование социально значимых проектов в области печатных средств массовой информации, выпуск изданий для инвалидов и инвалидов по зрению» и перечнем критериев оценки заявок, Экспертный совет принимает решения о предоставлении государственной поддержки организациям, осуществляющим выпуск, распространение и тиражирование социально значимых проектов в области печатных средств массовой информации,

выпуск изданий для инвалидов, либо отклоняет поступившие в установленном порядке заявки на получение государственной поддержки.

10. Решения Экспертного совета принимаются на основе коллегиального обсуждения открытым голосованием, простым большинством (50% плюс 1 голос) присутствующих на заседании. При проведении голосования председатель и каждый член Экспертного совета могут голосовать «за», «против» и «воздержался».

11. Решения Экспертного совета оформляются протоколом, в котором фиксируется состав присутствующих на данном Совете, дата проведения заседания, сведения об организациях в сфере периодической печати, подавших заявки на получение государственной поддержки, краткое содержание и срок реализации социально значимого проекта*, количество и объём публикаций в печатных листах (полосах), среднеразовый тираж издания, запрашиваемая сумма государственной поддержки, мнение каждого члена Совета и размер государственной поддержки, определенный решением Экспертного совета.

12. Протокол заседаний подписывается членами Экспертного совета, участвовавшими в заседании и Председателем.

13. По результатам рассмотрения заявки Экспертным советом: при положительном решении - с организацией-заявителем заключается договор о предоставлении государственной поддержки; при отрицательном решении - организации-заявителю направляется письменное уведомление с указанием причин отклонения заявки.

14. Для осуществления контроля за целевым и эффективным использованием средств федерального бюджета Экспертный совет имеет право проверять любую информацию, предоставленную организациями-заявителями.

*) для организаций – получателей государственной поддержки, осуществляющих выпуск, распространение и тиражирование социально значимых проектов в области печатных средств массовой информации.