

Форма № 3

к приложению №3, утвержденному приказом
Федерального агентства по печати и массовым
коммуникациям от 18 января 2012 г. № 4

**Финансовый отчет
о целевом использовании средств федерального бюджета,**

полученных _____
(наименование организации)

для газеты (журнала) _____
(наименование периодического издания)

на реализацию _____
(название социально значимого проекта)

в соответствии с Договором № _____ от _____ 20 _____ г.
о предоставлении из федерального бюджета субсидий организациям, осуществляющим реализацию
социально значимых проектов в области печатных средств массовой информации

(тыс.рублей)

№№ п/п	Статьи затрат	Сумма финансовой поддержки Роспечати	Фактические расходы	Отклонения
1.	Расходы на авторский гонорар с учётом страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	****	****	**
2.	Полиграфические услуги	****	****	**
3.	Расходы на бумагу	****	****	**
4.	Оплата труда штатного и нештатного персонала с учётом страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	****	****	**
5.	Расходы на распространение	****	****	**
	ИТОГО	****	****	**

Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств федерального бюджета

(тыс.рублей)

№№ п/п	Статьи затрат	Назначение платежа	Платежные документы	Общая сумма по платежным документам	в т.ч. сумма на социально значимый проект в соответствии с содержательным отчетом
1.	Авторский гонорар с учётом страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Выплата авторского гонорара штатных сотрудников Выплата авторского гонорара нештатных сотрудников	ПВ № ____ от _____ Договор № ____ от _____ с Ивановым В.И. (должность) ПВ № ____ от _____ Договор № ____ от _____ с Петровым А.Е. (должность)	****	****
			<i>Итого:</i>	* * * *	* * * *

2.	Полиграфические услуги	Оплата полиграфических услуг	ООО " _____ " Договор № ___ от _____ п/п № ___ от _____ Акт выполненных работ № ___ от _____ сч.-ф. № ___ от _____ ООО " _____ " Договор № ___ от _____ п/п № ___ от _____ Акт выполненных работ № ___ от _____ сч.-ф. № ___ от _____	****	****
			<i>Итого:</i>	****	****
3.	Расходы на бумагу	Оплата бумаги	ООО " _____ " Договор № ___ от _____ п/п № ___ от _____ Накладная № ___ от _____ сч.-ф. № ___ от _____ ООО " _____ " Кассовый чек от _____ Накладная № ___ от _____	****	****
			<i>Итого:</i>	****	****
4.	Оплата труда штатного и нештатного персонала с учётом страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Оплата труда штатных сотрудников Оплата труда нештатных сотрудников	ПВ № ___ от _____ Договор № ___ от _____ с Ивановым В.И. (должность) ПВ № ___ от _____ Договор № ___ от _____ с Петровым А.Е. (должность)	****	****
			<i>Итого:</i>	****	****
5.	Расходы на распространение	Оплата расходов на распространение	ООО " _____ " Договор № ___ от _____ п/п № ___ от _____ Акт выполненных работ № ___ от _____ сч.-ф. № ___ от _____ ООО " _____ " Договор № ___ от _____ п/п № ___ от _____ Акт выполненных работ № ___ от _____ сч.-ф. № ___ от _____	****	****
			<i>Итого:</i>	****	****
	ВСЕГО			****	****

Первичные документы, подтверждающие фактические расходы по целевому использованию средств федерального бюджета в соответствии с Договором № _____ от _____, находятся на хранении у получателя средств федерального бюджета и в случае необходимости незамедлительно предоставляются контролирующим органам.

Руководитель организации _____ (ФИО)

(подпись)

Главный бухгалтер _____ (ФИО)

(подпись)

Контактный телефон _____

М.П.